



## DECIZIE

### PROIECT

” ” decembrie 2021

Nr.

***“Cu privire la aprobarea bugetului  
pe primăria Badicul Moldovenesc  
pe anul 2023 în a doua lectură”***

În conformitate cu art. 24,25,47,55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar- fiscal nr.181 /2014, ținând cont de prevederile art. 20 alin (5) al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, art. 14 alin.( 2) lit n), art. 19 din Legea nr.436 /2006 privind administrația publică locală, art. 47 și 48 ale legii nr. 419/2006 cu privire la dotarea sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinal ministrului finanțelor nr. 209 /2015 și luând în considerație propunerile și sugestiile comisiilor de specialitate pentru activități economico- financiare, drept și disciplină, Consiliul sătesc Badicul Moldovenesc,

### DECIDE:

- 1.Se aprobă bugetul primăriei Badicul Moldovenesc pentru anul 2023 la venituri în sumă de 3289,7 mii lei, și cheltueli în sumă de 3289,7 mii lei .
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțe ale bugetului local se prezintă în anexa nr. 1.
3. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr.2.
- 4.Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr. 3.
5. Transferurile de la/către ale bugetului se prezintă în anexa nr. 4.
6. Se aprobă fondul de rezervă în sumă de 00 mii lei.

7. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autorizațiile/ instituțiile bugetare se prezintă în anexa nr. 5.

8. Se aprobă efectivul- limită al statelor de personal din autoritățile / instituțiile bugetare finanțate de la buget; conform anexei nr.6.

9. Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget se prezintă în decizia nr./// din //.12.2022 și în decizia nr.//// din //.12.2022.

10. Datoriile creditoriale, înregistrate la 1 ianuarie 2023 ale autorităților / instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.

11. Autorizațiile/ instituțiile bugetare vor asigura:

- . dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;

- . legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;

- . utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație special, alocate de la bugetul de stat;

- . contractarea de lucrări, servicii, bunuri material conform prevederilor Legii privind achiziții publice;

- . raportarea în termenii a performanțelor realizate, conform competenței.

12. Dna Chironda Svetlana, contabil- șef, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar- bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

13. Se autorizează:

- . Dl Goropceanu Dumitru , primarul satului Badicul Moldovenesc, cu rol de administrator de buget:

- . Administratorul de buget:

- Să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleiaș funcții (F1-F2) în cadrul unui subprogram fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capital și a transferurilor interbugetare;

- Să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație special de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;

- . autoritățile bugetare (Org1 și Org1 i)să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivelele K4, în cadrul aceleiaș funcții

(F1-F3) și aceleiaș subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivelde K2.Instrucțiunile din cadrul aceleiaș funcții (F1-F3), fără modificarea limitei. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între aprobate.

. instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară;

14. Dna Ciobanu Rita, secretarul consiliului, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locurile publice, a prezentei deciziei.

Președintele ședinței

Contrasemnează :

Secretarul consiliului sătesc

Ciobanu Rita

Anexa 1

La decizia Consiliului sãtesc  
Badicul Moldovenesc, r-l Cahul  
Nr. // // din // decembrie 2022

Categorii generale și sursele de finanțare pe primăria satului Badicul Moldovenesc, r-l Cahul  
pentru anul 2023

Denumirea	ECO	Mii lei
1.VENITURI, total	1	3289,7
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat		2680,4
2.CHELTUIELI, total	2+3	3289,7
3.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	0
4. SURSELE DE FINANȚARE,total	4+5+9	0

Secretarul Consiliului sãtesc

Ciobanu Rita

**Componența veniturilor bugetului local Primăria Badicul Moldovenesc pe anul 2023**

<b>Denumirea</b>	<b>Cod ECO(K6)</b>	<b>Suma, mii lei</b>
<b>Resurse generale interne</b>		<b>541,9</b>
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	325
Impozit funciar personae fizice și juridice	113161	101.8
Impozit funciar al persoanelor fizice și cetățeni	113171	23.2
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice.	113210	2.1
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice.	113220	3.1
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice- cetățeni din valoarea estimate( de piață) a bunurilor imobiliare	113240	1.3
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimate.	113230	1,3
Impozitul privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	2.9
Taxa pentru unitățile comerciale /sau prestări servicii	114418	23.7
Taxa pentru salubritate	114426	23.5
Arenda terenurilor cu alta destinație decit cea Agricolă încasată în bugetul local nivelul I	141533	34
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul I	142252	
<b>Transferuri</b>		<b>2680,4</b>
Transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar.	191211	1284,4

Transferuri curente cu destinație specială infrastructura drumurilor.	191216	343,2
Transferuri curente primite cu destinație specială pentru bugetul de stat și bugetele de nivelul I	191232	
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I.	191231	1052,8
<b>Resurse atrase de institutii</b>		<b>67,4</b>
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	67,4
Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniul public	142252	
<b>TOTAL</b>	<b>X</b>	<b>3289,7</b>

Secretar al consiliului local

Ciobanu Rita

**Resurse si cheltuielile bugetului primariei Badicul Moldovenesc  
 conform clasificatiei functionale si pe programe**

<b>Denumirea</b>	<b>Cod ECO</b>	<b>Suma mii lei</b>
<b>Cheltuieli recurente, in total</b>	<b>(2+3)-3192</b>	<b>3289,7</b>
<b>Cheltuieli de personal in total</b>	<b>21</b>	<b>2392,2</b>
<b>Investitii capitale in total</b>	<b>3192</b>	<b>0</b>
<b>Servicii de stat cu destinatie generala</b>	<b>1</b>	
<b>Resurse total</b>		<b>913,3</b>
Resurse generale	1	
Resurse colectate de institutii bugetare	2	
Cheltuieli total		913,3
Exercitarea guvernarii	301	913,3
<b>Servicii in domeniul economiei</b>	<b>4</b>	
<b>Resurse total</b>		
Resurse generale	1	
Resurse colectate de institutii bugetare	2	
Cheltuieli total		388,2
Dezvoltarea drumurilor	6402	343,2
<b>Iluminatul stradal</b>	<b>7505</b>	<b>45</b>
<b>Gospodaria de locuinte si gospodaria serviciilor comunale</b>	<b>6</b>	
<b>Resurse total</b>	<b>0620</b>	
Resurse generale	1	
Resurse colectate de institutii bugetare	2	
Cheltuieli total	7502	

Dezvoltarea gospodariei de locuinte si servicii comunale	7502	
<b>Cultura,sport,tineret,culte si odihna</b>	<b>8</b>	642,4
<b>Resurse total</b>		<b>642,4</b>
Resurse generale	1	
Resurse colectate de institutii bugetare	2	
Cheltuieli total		642,4
Dezvoltarea culturii	8502	627,4
Sport	8602	
Tineret	8603	15
<b>Invatamint</b>	<b>9</b>	1345,8
<b>Resurse total</b>		<b>1345,8</b>
Resurse generale	1	1284,4
Resurse colectate de institutii bugetare	2	61,4
Cheltuieli total		
Educatie timpurie	8802	1345,8

Secretar al consiliului local

Ciobanu Rita

La decizia Consiliului sãtesc  
Badicul Moldovenesc, r-l Cahul  
Nr. /// din // decembrie 2022

Transferuri de la/cãtre alte bugete pe primãria satului Badicul Moldovenesc, r-l Cahul pentru  
anul 2023

Denumirea	Cod ECO( k6)	Suma, mii lei
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I.	191231	1052,8
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I.	191211	1284,4
Transferuri cu rente cu destinație între bugetul de stat și bugetul de nivelul I infrastructura drumurilor.	191216	343,2
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I.	191232	
Total		2680,4

Secretarul Consiliului sãtesc

Ciobanu Rita

Anexa nr . 5

la Decizia Consiliului sãtesc Badicul Moldovenesc

nr.//// din // decembrie 2022

**NOMENCLATORUL**

**Tarifelor pentru prestarea serviciilor contra platã  
de cãtre instituþiile finanþate de la bugetul sãtesc Badicul Moldovenesc  
pe anul 2023**

1.Plata pãrinþilor pentru ãntreþinerea ãn instituþiile preþcolare:

.Copiii de la 3-7 ani vor fi alimentaþi cu 31.50 lei pentru 1 zi/copil.

Plata pentru ãntreþinerea copiilor ãn instituþiile preþcolare 70 % din costul alimentãrii, din contul bugetului ãi 30% din contul pãrinþilor.

Categoria I

2. Nomenclatorul ãi tarifele la serviciile de stare civilã prestate de Primãrie Badicul Moldovenesc, raionul Cahul. Tip 135.

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Termenul prestãrii serviciului	Costul curent al serviciului
		zile calendaristice	ãn lei
1	2	3	4
<b>I. Servicii gratuite</b>			
1.	Ãnregistrarea actului de naþtere, cu eliberarea certificatului	ãn ziua adresãrii	<b>gratuit</b>
2.	Ãnregistrarea actului de deces, cu eliberarea certificatului	ãn ziua adresãrii	<b>gratuit</b>
3.	Ãnregistrarea cãsãtoriei fãrã solemnitãte, cu eliberarea certificatului	la data stabilitã conform legii	<b>gratuit</b>
4.	Ãnregistrarea cãsãtoriei ãn regim de urgenþã ãn cazul existenþei motivelor indicate ãn legislaþie.	ãn ziua adresãrii sau la data stabilitã	<b>gratuit</b>
<b>II. Servicii prestate contra platã</b>			
<b>Servicii de ordin tehnic</b>			

5.	Asigurarea oficierei solemne a căsătoriei în afara oficiului stare civilă	la data stabilită conform legii	<b>1000-00, cu excepția cheltuielilor de transport</b>
6.	Prestarea serviciilor speciale la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor:		
	a) sala de solemnități, însoțire muzicală și scenariu individual;	la data stabilită conform legii	<b>300-00</b>
	b) sala de solemnități, sala de banchet, însoțire muzică și scenariu individual	la data stabilită conform legii	<b>500-00</b>
8.	Oficierea solemnă a căsătoriei în zile de odihnă și în afara programului de lucru	la data stabilită conform legii	<b>1000-00</b>
9.	Organizarea ceremoniei sărbătoririi căsătoriei jubiliare	la data stabilită	<b>300-00</b>

### 3. Alte servicii prestate de Primăria Badicul Moldovenesc. Tip 136

#### a) Eliberarea adeverințelor:

- Eliberarea certificatelor F39, F32 - 10 lei
- Eliberarea extraselor pentru ASP - 10 lei
- Eliberarea caracteristicii - 10 lei
- Eliberarea certificatelor/ adeverințelor/ confirmare - 5 lei
- Eliberarea certificatelor lipsa datoriilor -5 lei
- Eliberarea certificatelor din arhivă - 10 lei
- Eliberarea certificatelor pentru pensie - 20 lei
- Extras din decizia consiliului - 5 lei
- Extras din Registrul populației gospodăriilor țărănești – 15 lei

#### b) Eliberarea certificatelor pentru realizarea produselor agricole și animaliere:

- \* certificate pentru porcine, bovine, cabaline - 10 lei pentru o bucată
- \* certificate pentru miere de albini - 25 lei
- \* certificate pentru produse lactate - 20 lei

- \* certificate pentru legume fructe - 20 lei
- \* certificate pentru ovine, caprine - 20 lei
- 4. Tip 136 Conform legislației în vigoare.
  - \* legalizarea semnăturii de pe document – 5 lei
- 5. Tip 299 \* certificate de urbanism - 50 lei
  - \* autorizație de construire și desființare - 100 lei
- 6. Servicii funciare:
  - \* înregistrarea Gospodăriilor Țărănești – 10 lei
  - \* remăsurarea terenului - 15 lei de fiecare parcelă de teren
  - \* înregistrarea contractelor de arendă (conform H.G. nr.72 din 30.01.2004 privind implementarea Legii cu privire la arenda în agricultură), pentru înregistrarea primului contract 6 lei, înregistrarea repetată 4 lei.

## Categoria II

### 7. Alte servicii. Tip.021

Pentru servicii acordate de CCAII

#### Servicii XEROX

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| - 1 pagină          | - 0.50 lei     |
| - 1 pagină+ imagine | - 1.00 lei     |
| Servicii SCANNER    | - 2 lei pagina |

**Secretarul Consiliului sătesc**

**Ciobanu Rita**

Anexa nr.6

La decizia Consiliului sãtesc

Badicul Moldovenesc,r-l Cahul

Nr. /// din // decembrie 2022

Efectivul –limitã a unitãþilor de personal pe autoritãþile/instituþiile finanþate din bugetul local al primãriei satului Badicul Moldovenesc.

Nr. d/o	Denumirea instituþiei publice	Cod org1/org2	Efectivul de personal, unitãþi
1.	Primãria total,inclusive:		25,5
2.	Aparatul primãriei		7,50
3.	Grãdiniþa		12,25
4.	Biblioteca		2,75
5.	Colectiv popular		0
6.	Cãminul cultural		3,00

**Nota:**

**In anul 2023, regimul de activitate a gradinitei de copii va fi:**

**1. în regim de 9(noua) ore(în perioada rece a anului):**

de la 01.01.2023 - 31.03.2023(3luni)

de la 01.11.2023 - 31.12.2023(2luni)

**2. in regim de 10,30 ore:**

de la 01.04.2023 - 31.10.2023(7luni)

Secretarul consiliului sãtesc

Ciobanu Rita